



## **REGLAMENT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

La provisió de llocs de treball previstos en la plantilla de l'Ajuntament es realitzarà d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 123/97, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/90, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, el Reial Decret 364/1995 de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels/de les Funcionaris/àries Civils de l'Administració de l'Estat i altra normativa d'aplicació.

### **Article 1. SISTEMES DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

Els sistemes de provisió de llocs de treball són dos: el general i l'extraordinari. El sistema general es realitzarà pel sistema de concurs de mèrits i capacitat, que serà el normal per proveir el lloc de treball, i el de lliure designació.

El sistema extraordinari de provisió seran els següents:

- a) Comissió de Serveis
- b) Encàrrec de funcions
- c) Acumulació de tasques
- d) Redistribució d'efectius
- e) Trasllet entre els diferents àmbits i organismes autònoms
- f) Reassignació d'efectius
- g) Mobilitat per trasllat de llocs de treball
- h) Adscripció provisional
- i) Permuta de llocs de treball

### **Article 2. BASES**

En tots els sistemes emprats per a la provisió de llocs de treball és preceptiva la publicació dels anuncis de convocatòria en els mitjans de publicitat interns de l'Ajuntament.

La convocatòria de provisió de llocs de treball ha d'incloure les bases per les quals s'ha de regir i que són d'obligat compliment per la Corporació i pels/per les que hi participin. La convocatòria s'ha de fer per Decret d'Alcalde.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde o autoritat en qui delegui, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es amb indicació dels motius d'exclusió. En dita resolució s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Les bases hauran d'incloure, com a mínim, les dades següents:

## Propostes de CCOO als Reglaments de la Paeria de Lleida



federació de serveis a la ciutadania

- a) Denominació, nivell, règim retributiu, secció o servei de destinació i altres característiques del lloc de treball a proveir.
- b) Condicions i requisits necessaris per a l'exercici del lloc a proveir.
- c) Mèrits a valorar, barems de puntuació i, si escau, la previsió de memòries, entrevistes, tests professionals, la superació d'un curs de formació específica, o altres sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats.
- d) Composició de les Comissions de Valoració.
- e) Puntuació mínima exigida per poder adjudicar les vacants a proveir.
- f) Temps mínim com a requisit per a participar en les convocatòries. (art. 62 del Decret 123/97 esmentat).
- g) Termini de presentació d'instàncies.
- h) Sistemes d'impugnació

### Article 3. BAREMS DE PUNTUACIO

La valoració dels mèrits per a cobrir els llocs de treball és basarà, sempre que sigui possible, en els barems que a continuació es determinen.

La valoració dels mèrits s'ha de fer sobre un total de 50 punts. Les bases de la convocatòria especificaran que la puntuació màxima que es pot obtenir per a cada un dels dos blocs de mèrits, mèrits generals: 12,5 punts i mèrits específics: 37,5 punts. En tots els concursos de mèrits, la puntuació de cada un dels conceptes que integren els corresponents blocs de mèrits serà la següent, si be les bases també podran establir la possibilitat de dur a terme proves d'aptitud o de capacitat:

a) Mèrits generals (màxim 12,5 punts). Es tindran en compte els conceptes següents:

a.1. Antiguitat en qualsevol de les Administracions Públiques: 0.25 punts per any complet de servei (fins a un màxim de 4).

a.2. Expedient acadèmic (en cap cas la suma de les puntuacions de l'expedient acadèmic no relacionat amb el lloc de treball superarà els dos punts. No s'avaluen les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir altres de nivells superiors que puguin ser agregades com a mèrit) (fins a un màxim de 4).

Llicenciatura

- Relacionada amb el lloc de treball 3
- No relacionada 2

Diplomatura

- Relacionada amb el lloc de treball 2
- No relacionada 1,25

Màsters i cursos de postgrau relacionats amb el lloc de treball

- D'una durada igual o superior a 300 hores 0,75
- D'una durada igual o superior a 150 hores 0,50
- D'una durada inferior a 150 hores 0,25

## Propostes de CCOO als Reglaments de la Paeria de Lleida



**federació de serveis a la ciutadania**

Màsters i cursos de postgrau no relacionats amb el lloc de treball

- D'una durada igual o superior a 300 hores 0,50
- D'una durada igual o superior a 150 hores 0,30
- D'una durada inferior a 150 hores 0,20

Doctorat relacionat amb el lloc de treball 1

Doctorat no relacionat amb el lloc de treball 0,5

BUP, FP2, Cicles de Grau Superior, Accés a 1  
Universitat o equivalent

a.3. Grau personal consolidat (fins un màxim d'1 punt).

D'igual nivell 1

De nivell inferior 0,75

De dos nivells inferior 0,5

a.4. Cursos de formació de caràcter general aplicables a la Funció Pública (informàtica, català, etc.) (fins a un màxim de 3,5)

Català (només es valoraran els cursos amb títol de la Junta Permanent de Català, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o que per disposició legal o reglamentària siguin equivalents):

Nivell A	0'125
Nivell B	0'25
Nivell C	0'375
Nivell D	0,5
Llenguatge Administratiu	0'375

Idiomes

Titulació de les escoles oficials d'idiomes o equivalents, 0,125 punts per curs de qualsevol idioma, llevat de català i castellà, i fins a un màxim de 1 punt.

Cursos de formació general i seminaris, jornades i altres (només es valoraran si han estat expedits per centres públics de caràcter oficial)

La valoració de cada curs es farà per hores i quan no constin es farà la conversió de dies per hores en la proporció de 5 hores per un dia i quan no s'especifiqui expressament el seu aprofitament es contarà només com assistència.

	Aprofitament	Assistència
Més de 80 hores	0,75	0,375
De 40 a 80 hores	0,5	0,25
De 20 a 39 hores	0,375	0,125
De 5 a 19 hores	0,25	0,075
Menys de 5 hores	0,125	0,05

Assistència a congressos i jornades, per cada dia de durada 0,03 punts

## Propostes de CCOO als Reglaments de la Paeria de Lleida



**federació de serveis a la ciutadania**

b) Mèrits específics (màxim 37,5 punts)

b.1. Valoració de l'experiència: Aquesta valoració es quantificarà segons la naturalesa dels llocs convocats conforme es determini sempre que sigui possible en les bases de la convocatòria:

- Experiència en el desenvolupament de llocs pertanyent a l'àmbit que correspon al convocat, màxim 6 punts.
- El temps de permanència en el lloc de treball de cada nivell, màxim 5 punts.
- Similitud entre el contingut tècnic i especialització dels llocs ocupats pels candidats en relació amb els ofertats, màxim 4 punts.
- Aptituds i rendiments constats des candidats en els llocs anteriorment desenvolupats, màxim 3 punts.

b.2. Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de concurs, màxim 12 punts.

b.3 Impartir cursos de formació i perfeccionament, impartits en centres de caràcter oficial i publicacions, directament relacionats amb el contingut del lloc convocat, fins un màxim de 3 punts.

b.4. Entrevista personal, màxim 4,5 punts.

Les bases de la convocatòria faran constar que, en la valoració dels mèrits, es tindran en consideració els següents aspectes:

- Els justificants hauran de ser necessàriament documents originals o fotocòpies compulsades, sense que la Comissió de Valoració pugui valorar altres que no hagin estat aportats en el moment de presentació de la instància.
- La puntuació mínima exigible per a accedir al lloc de treball a proveir serà de 20 punts.
- En la valoració dels cursos de formació, tant de caràcter general com específic del lloc de treball, es tindran en compte només aquells expedits per centres públics de caràcter oficial.
- En l'apartat relatiu a l'antiguitat no es consideraran les fraccions inferiors a 1 any.
- En els Cursos de Formació de Català (a.4), el curs de Llenguatge Administratiu es valorarà a més a més de la resta.
- L'entrevista personal versarà sobre els mèrits específics adequats a les característiques del lloc de treball, d'acord amb allò previst a la convocatòria, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.
- Les mencions, felicitacions i medalles que hagin obtingut els/les membres de la Guàrdia Urbana o del Cos de Bombers/es, només es tindran en compte quan els interessats optin a convocatòries de llocs de treball interns de la Guàrdia Urbana i del cos de Bombers.

### **Article 4. RESOLUCIO**

Els concursos els ha de resoldre l'Alcalde/President de la Corporació en el termini de tres mesos a comptar de la data d'aprovació de les bases de la convocatòria, a proposta de l'òrgan seleccionador, el qual ha de donar publicitat a la puntuació i proposta de resolució del concurs per mitjans interns de comunicació.

## Propostes de CCOO als Reglaments de la Paeria de Lleida



**federació de serveis a la ciutadania**

Durant el termini de 20 dies següents a la publicació, els/les interessats/des poden presentar al·legacions, que s'entendran desestimades si transcorren 30 dies des que foren presentades, sense que hagi recaigut resolució expressa.

### **Article 5. COMISSIONS DE VALORACIO**

Estaran constituïdes per vuit membres, *responent al principi de professionalitat i especialització i sota el criteri de paritat entre dones i homes*. Els membres seran elegits/des de la forma següent:

-President/a: l'Alcalde, que podrà delegar en el/la Regidor/a de la Comissió de l'àmbit de Serveis Generals.

-Vocals:

El/la Regidor/a de la Direcció de Serveis d'adscripció del lloc de treball.

El/la directora/a de la Direcció de Serveis de l'àmbit de Serveis Generals.

El/la directora/a de la Direcció de Serveis o el/la Cap del Servei o la Secció d'adscripció del lloc de treball.

Dos/dues funcionaris/àries, designats/des pel Paer en Cap.

Dos/dues representants de la Junta de Personal.

-El/la Secretari/ària de la Comissió de Valoració serà nomenat/da per l'Alcalde entre els/les vocals.

Els/les empleats/ades públics/ques de designació directa, per l'Alcalde o per la Junta de Personal, que integrin les Comissions de Valoració, hauran de pertànyer, com a mínim, al mateix grup que l'exigit per al lloc de treball convocat. Les Comissions de Valoració podran sol·licitar al/a la Paer en Cap la designació d'experts/es en qualitat d'assessors/es, amb veu però sense vot.

Les Comissions han de proposar el/la candidat/a que hagi obtingut major puntuació, i es pot condicionar l'elecció a la superació d'un curs de formació específica per al desenvolupament del lloc de treball.

### **Article 6. PROVISIÓ EN IGUALTAT DE CONDICIONS**

1. L'Ajuntament pren el compromís d'aconseguir la igualtat d'oportunitats i la plena integració de les persones en les diferents activitats de la Corporació.

2. L'Ajuntament amb la col·laboració dels representants sindicals es treballarà en el desenvolupament de bones pràctiques que possibilitin la prevenció i/o eliminació de qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere, sexual, religió o color de la pell.

3. Els empleats/ades públics/ques amb discapacitats podran participar i seran admesos en qualsevol sistema de provisió dels previstos anteriorment, en igualtat de condicions que la resta de participant, sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball. Les convocatòries de provisió de lloc de treball no podran establir exclusions dels aspirants motivades en limitacions psíquiques, físiques o sensorials, sempre que d'acord amb l'informe emès per l'òrgan competent avaluat per la corresponent comissió de valoració, es puguin desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques assignades al lloc a proveir.

Lleida, abril de 2009.